

**Règlement intérieur du processus de sélection de
l'Appel à Manifestation d'Intérêt
Bibliothèque Ouverte d'Algorithmes en Santé**

**AMI BOAS
Vague 8**

Règlement intérieur du processus de sélection de l'appel à manifestation d'intérêt Bibliothèque Ouverte d'Algorithmes en Santé (BOAS)

Ce règlement intérieur encadre l'organisation des étapes d'évaluation des projets déposés à l'Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) BOAS. Il est destiné aux candidats à l'AMI, aux entités responsables de l'évaluation et de la sélection des projets et aux personnes y participant.

1. Cadre et objectifs de l'Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI)

L'objectif de l'AMI BOAS est :

- De soutenir et d'encourager le développement et la validation d'algorithmes, ou plus généralement de programmes informatiques permettant de faciliter le traitement des données de santé. Le périmètre de cette huitième vague de l'AMI BOAS ne se limite donc plus aux algorithmes de ciblage développés sur les données de la base principale du SNDS.
- D'alimenter la [bibliothèque open source d'algorithmes en santé](#) permettant de recenser ces outils et de favoriser leur mise en visibilité de la communauté, tout en renforçant la collaboration entre développeurs, chercheurs et professionnels de la santé.

De cette manière, les efforts consentis pour développer ces outils essentiels à la manipulation fiable des données de santé peuvent être mutualisés et bénéficier à tous.

2. Dispositif général de sélection

La sélection des projets s'effectue suivant les quatre (4) étapes listées ci-dessous:

- **Clôture des candidatures**

La date de clôture de la période de candidature est fixée au 23 avril 2025 à 21 heures.

- **Éligibilité**

Le HDH est chargé de l'évaluation de l'éligibilité des dossiers selon les critères définis dans le cahier des charges de l'AMI.

- **Présélection**

Le comité de présélection se tient si le nombre de projets candidats est trop important pour qu'ils soient tous entendus en audition.

Les rapporteurs en charge de l'évaluation en prévision de la pré-sélection pourront provenir du HDH. Chaque dossier éligible sera évalué par au moins 2 rapporteurs différents.

Chaque rapporteur remplit la grille de présélection dont découle une note globale et formule son avis pour un passage en audition.

Le comité de présélection clôture cette phase en présélectionnant 10 projets maximum.

- **Sélection : auditions des projets**

Les membres du jury auditionnent les projets retenus suite à la présélection et proposent une liste classée des projets auditionnés en vue d'une décision finale sur la sélection des projets par la direction du Health Data Hub.

Dans le cas où le nombre de dossiers éligibles seraient inférieur à 10, les équipes chargées de l'organisation de l'AMI seront amenées à modifier le calendrier et avancer la tenue de l'audition des projets en avril.

3. Procédure générale de gestion des conflits d'intérêt

Notion de conflits d'intérêt :

La notion de lien d'intérêt recouvre les intérêts ou les activités, passés ou présents, d'ordre professionnel ou familial, de l'expert en relation avec l'objet de l'expertise qui lui est confiée.

Il y a conflit d'intérêt lorsqu'un membre participe à une décision qui pourrait avantager un projet dans lequel lui-même et/ou ses proches collaborateurs sont impliqués. Il y a également conflit d'intérêt potentiel si une demande émane d'une autre équipe du même laboratoire ou entreprise, même si le projet proposé ne fait état d'aucune collaboration avec sa propre équipe.

Dans ces deux cas de figure, la(es) personne(s) concerné(es) ne peu(ven)t participer à l'évaluation du projet.

En acceptant leur rôle, les rapporteurs et membres du jury s'engagent à **déclarer tout conflit d'intérêt qu'ils pourraient avoir avec les projets à évaluer.**

Le processus d'identification des conflits d'intérêt se base sur une auto-déclaration, par chacun des membres, des conflits qu'ils identifieraient avec les projets ayant répondu à l'AMI.

4. Présentation détaillée de chaque étape d'évaluation

4.1 Éligibilité par le Health Data Hub

a) Fonctionnement de l'évaluation des dossiers

Cette étape repose sur les critères d'éligibilité définis dans le cahier des charges de l'AMI. Chaque projet se verra attribuer une grille d'évaluation de l'éligibilité à compléter par le HDH. Seront retenus pour la phase de présélection, les projets remplissant l'ensemble de ces critères.

4.2 La présélection par les rapporteurs

a) Répartition des dossiers

A l'issue de la phase d'éligibilité, le HDH se charge de la répartition des dossiers sur l'ensemble des rapporteurs en prenant en compte les déclarations de conflits d'intérêt des rapporteurs.

b) Fonctionnement de l'évaluation des dossiers

Chaque rapporteur remplit un tableau de bord individuel, comprenant un onglet par projet qu'il évalue, afin d'y inscrire ses évaluations.

L'ensemble des projets sera évalué selon une grille commune, comprenant un nombre de notes à attribuer correspondant aux critères du cahier des charges. Le processus d'évaluation ainsi que le mode de remplissage de la grille seront explicités au cours d'une réunion préalable à laquelle tous les rapporteurs sont conviés, dans l'objectif d'harmoniser l'appréciation des projets.

c) Sélection des dossiers pour le comité de pré-sélection

Le HDH est chargé de la consolidation des évaluations des rapporteurs pour discussion avec le comité de présélection.

4.3 Comité de présélection

Le comité de présélection n'aura lieu que si le nombre de projets éligibles est supérieur à 10.

a) Accès aux dossiers

Suite à la sélection des projets présentés en comité, le HDH donne accès individuellement à chaque membre du comité de pré-sélection aux dossiers des projets pour lesquels aucun conflit d'intérêt n'a été déclaré.

b) Organisation de la séance

En début de séance, les règles de fonctionnement du comité sont rappelées.

Chaque dossier sera annoncé en rappelant les informations clés du projet (axe, organismes impliqués, descriptif, notes attribuées par les rapporteurs et commentaires principaux).

Les membres en conflit avec le projet présenté ne s'expriment pas pendant le débat concernant le projet. La mention du conflit et de sa prise en compte est retracée sur le CR de séance.

Les membres du comité débattront sur les dossiers un par un, avec l'appui des grilles d'évaluation des rapporteurs ayant évalué le dossier. Une appréciation sera donnée après chaque dossier, parmi 2 résultats possibles :

- retenu pour l'audition
- dossier non retenu pour l'audition.

Dans le cas où plus de 10 dossiers seraient retenus pour audition, ces derniers seront réévalués en fin de séance pour être classés par ordre de mérite jusqu'à retenir 10 dossiers au maximum pour être auditionnés.

A l'issue du comité de présélection, le HDH rédige un compte-rendu de la séance, qui est adressé aux participants.

4.4 Auditions du jury

a) Organisation des auditions

L'ensemble des dossiers, qui seront auditionnés, sont envoyés en amont du comité de sélection à tous les membres du jury pour qu'ils en prennent connaissance, en tenant compte des éventuels conflits d'intérêt déclarés.

Pendant le comité de sélection, chaque dossier sera annoncé avec ses informations clés.

Les membres du jury en conflit avec le projet présenté sortent pendant le débat concernant le projet. La mention du conflit et de la sortie est retracée sur le PV de séance.

Les projets auditionnés présenteront leur projet en 15 min selon un jeu de slides dont le modèle leur sera envoyé au moment de la convocation ; 15 min d'échanges suivront.

Suite à l'échange avec le candidat, le jury disposera de 10 min pour débriefer l'audition et noter le projet.

Si la discussion mène à un consensus sur la note à attribuer au candidat, la note est tracée sur le compte-rendu de séance.

Sinon, une synthèse des projets pour lesquels la décision n'est pas rendue sera organisée en milieu de journée pour finaliser leur notation.

Un temps de synthèse général sera organisé en fin de journée.

b) PV du jury

A l'issue des auditions, le jury dresse un procès-verbal (PV), signé par le président, en indiquant les conflits d'intérêt gérés pendant la séance. Ce PV classe les projets par ordre de mérite et formule une proposition du nombre de projets à retenir.

5. Décision d'accompagnement

Sur la base du PV du jury, la direction du Health Data Hub arrête la liste des projets proposés à l'accompagnement.

6. Communication auprès des candidats

Les candidats sont informés du statut de leur dossier suite à la phase de présélection :

- L'ensemble des candidats non retenus sont informés par le HDH avec la possibilité de demander une information spécifique individuelle sur le motif de refus.
- Les 10 projets (au maximum) présélectionnés sont convoqués par le HDH suite à la tenue du comité de présélection, afin d'organiser leur audition.

Suite aux auditions, une communication est réalisée auprès des projets lauréats et des projets non retenus dans les quinze jours ouvrés suivant le comité de sélection.

7. Données à caractère personnel

Lors de l'étape d'inscription à l'AMI, chaque porteur de projet accepte de communiquer au HDH, les données relatives à sa candidature. Les données personnelles sont collectées et traitées par le HDH aux fins de gestion et l'organisation du processus de sélection dans le cadre de l'AMI. Chaque porteur de projet pourra exercer ses droits (droit d'accès, de modification, de rectification, de suppression et d'opposition) relatif à ses données

personnelles, en se référant aux stipulations prévues par le HDH ou en s'adressant au Délégué à la protection des données du HDH.

8. Droits de propriété intellectuelle

Toutes les dénominations, marques ou autres signes distinctifs cités dans les communiqués ou sur les pages des sites internet des organisateurs demeurent la propriété exclusive des organisateurs. La reproduction et la représentation de tout ou partie des éléments et contenus concernant l'AMI sont autorisées à la condition de citer le nom des organisateurs de l'AMI.

9. Engagements et garanties des organisateurs

La responsabilité du Health Data Hub ne saurait être encourue, si, pour un cas de force majeure ou indépendant de sa volonté, le processus de sélection des projets, était modifié, écourté, allongé, reporté ou annulé. Le Health Data Hub se réserve dans tous les cas la possibilité de prolonger les périodes et de reporter toute date annoncée.

La participation des candidats à l'appel à projet se fait sous leur entière responsabilité.

10. Consultation du règlement - Modifications

Le présent règlement sera disponible sur le site internet du Health Data Hub. Les organisateurs se réservent le droit de modifier le présent règlement à tout moment sous la forme d'un avenant publié sur leurs sites internet en ligne. Tout candidat refusant la ou les modifications intervenues sur le présent règlement ne pourra pas participer au processus de sélection de l'AMI.

11. Validité du règlement

Si une ou plusieurs stipulations du présent règlement devaient être annulées ou déclarées sans effet, il n'en résulterait pas pour autant la nullité de l'ensemble du règlement ou de ses autres dispositions et cela n'affecterait pas l'exécution des engagements souscrits par les parties au titre des présentes.

12. Loi applicable et clause attributive de juridiction

Le présent règlement est soumis exclusivement à la loi française. Tout litige né à l'occasion de l'AMI entre les organisateurs et un candidat et qui ne pourrait être réglé à l'amiable, sera soumis aux juridictions compétentes.