

# Appui gestion RH et recrutement - H/F

## Secrétariat général

**Contrat – CDI - temps plein**

**Rémunération – selon expérience et profil**

**Date de début – dès que possible**

**Localisation - Paris 15 (télétravail partiel possible)**

### LE HEALTH DATA HUB

Comment **améliorer les dépistages** et faire en sorte que les patients soient pris en charge le plus tôt possible ?

Comment leur **proposer les meilleurs traitements** sur le long cours ?

Comment **appuyer les professionnels de santé** dans un contexte clinique qui se complexifie ou en cas de crise sanitaire ?

L'**Intelligence Artificielle** et les **données de santé** font partie de la réponse. Elles sont incontournables pour la **recherche et l'innovation en santé**, par exemple, pour prévenir des insuffisances cardiaques à partir de données issues d'appareils connectés, pour accélérer le dépistage du cancer du sein à partir d'analyses automatiques des examens de mammographies ou même pour réunir assez d'informations afin **d'améliorer la prise en charge** des maladies rares.

Et pour ça, la France a la chance de disposer de bases de données extrêmement riches !

Mais ces données sont souvent sous exploitées car dispersées. Grâce à des **solutions innovantes** telles que l'IA, l'objectif du Health Data Hub est justement de permettre **d'accéder de manière facilitée, unifiée, transparente et sécurisée** à un catalogue de bases de données de santé françaises.

Comment ?

Le Health Data Hub a mis en place une **plateforme technologique** qui met à disposition des porteurs de **projets d'intérêt public**, dans un environnement technologique sécurisé et à l'état de l'art, les données de santé **pseudonymisées** des français. Ces porteurs de projets vont mobiliser des sources de données très **volumineuses**, les croiser entre elles, et utiliser une puissance de calcul pour faire tourner des algorithmes de recherche complexes. Il s'agit par exemple de projets de start-up pour améliorer des logiciels d'aide au professionnel de santé, de projets permettant **d'améliorer la prise en charge des patients** en comparant l'efficacité de prise en charge, de projets portés par les administrations pour éclairer les politiques publiques.

Notre offre technologique, en constante évolution, peut être consultée [ici](#).

Les défis sont de taille pour traiter ces données de santé sensibles, volumineuses de natures et formats variables. La plateforme doit être un **levier d'innovation** dans l'écosystème de la donnée de santé français.

En résumé, avec le Hub, nous **accompagnons des porteurs de projets innovants** qui contribuent à trouver les solutions de demain pour améliorer la santé de tous les citoyens.

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

Rattaché(e) à la direction Secrétariat général et en appui à l'équipe existante, vous assurez les missions suivantes :

### Gestion RH:

- Préparer les lettres d'embauche, les contrats de travail, les avenants et autres documents contractuels
- Participer au suivi des dossiers et la gestion administrative des collaborateurs (DPAE, visite médicale, ...),
- Tenir à jour et renseigner le système d'information RH,
- Etre l'interface, avec la gestionnaire RH, des services externes liés aux RH (mutuelle, prévoyance, tickets restaurant, centre de visite médicale...),
- Accompagner les collaborateurs durant leur onboarding et être leur interlocuteur pour toutes les questions relevant des RH,
- Veiller à l'application de l'ensemble des procédures et proposer de nouvelles procédures si besoin,
- Lancer les campagnes d'entretiens annuels, d'objectifs,
- Être en appui à la préparation et vérification des variables de paie.

### Recrutement:

- Piloter et coordonner le processus de recrutement pour s'assurer de son bon fonctionnement
- Participer à l'élaboration des fiches de poste (vérification du contenu, de la charte graphique du texte de présentation, de l'orthographe)
- Mettre en ligne des annonces d'emploi sur les différents jobboards
- Analyser les candidatures et profils des candidats
- Réaliser pour certains postes supports, les premiers entretiens RH avec les candidats pour mesurer leur motivation et leur compréhension des enjeux du Health Data Hub
- En lien avec la gestionnaire RH, préparer et suivre l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Organiser la communication et la promotion des offres d'emploi du Health Data Hub sur l'ensemble de ses canaux de communication (site institutionnel, réseaux sociaux, forum, réseaux d'anciens élèves, meet-up, etc.)
- Participer au suivi de la mise en oeuvre des objectifs de recrutement avec l'ensemble des Directions
- Suivre les dossiers de recrutement

*Cette liste est non exhaustive; le collaborateur pourra appuyer sa direction dans d'autres missions.*

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Compétences techniques**

- Au minimum 3 ans d'expérience au sein d'une DRH ou d'un cabinet de recrutement
- Bonne connaissance des systèmes d'information RH
- Organiser et conduire des entretiens de fit RH
- Connaître et maîtriser les méthodes et techniques de recrutement

### **Compétences relationnelles**

- Connaître le Pack Office et la Suite Goolge
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Adaptabilité et productivité
- Respect de la confidentialité
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Rigueur, autonomie, bonne gestion du temps et des priorités pour gérer des tâches multiples sous forte contrainte temporelle
- Capacité d'analyse et d'évaluation des situations, de rigueur et forte réactivité
- Esprit d'équipe
- Excellentes qualités relationnelles
- Force de proposition
- Capacité à travailler en autonomie, sous la direction de la Secrétaire générale
- Capacité à s'adapter à son interlocuteur et être dans l'écoute active

## **POURQUOI CHOISIR LE HEALTH DATA HUB ?**

Vous êtes motivé(e) à rejoindre une équipe impliquée dans un projet ambitieux, qui a du sens et une finalité d'intérêt public ? Rejoignez-nous !

Notre récente structure a besoin de talents créatifs, autonomes et proactifs pour continuer de grandir !

Ensemble, nous nous sommes engagés à :

- Accompagner les porteurs de projet visant à analyser les données de santé pour le bien commun.
- Construire et opérer une plateforme technologique pour leur offrir les meilleurs outils avec un très haut niveau de sécurité à respecter.
- Réunir et mettre en forme les données au plus grand potentiel pour la recherche et l'innovation.
- Promouvoir le partage des connaissances, des expertises et du savoir et diffuser une culture de la donnée de santé auprès de tous.

**Bon à savoir:**

👉 Rejoindre le HDH c'est surtout participer à un projet enrichissant humainement qui a du sens, avec un fort impact sociétal

🏆 Au HDH on favorise la prise d'initiative, dans une ambiance de challenge perpétuel

😎 Ici la bonne humeur et l'esprit d'équipe règnent

## **PROCÉDURE DE RECRUTEMENT**

Après avoir postulé, le recrutement se déroulera de la manière suivante :

- Un premier entretien avec un membre de l'équipe
- Une mise à situation à réaliser chez soi en amont ou sur place
- Un 2nd entretien, basé sur le test avec la Secrétaire Générale
- Un échange avec la directrice du Health Data Hub

Postulez directement sur **WELCOME TO THE JUNGLE**