

Comptable junior (H/F) Secrétariat Général

Contrat – à définir

Rémunération – selon expérience et profil

Date de début – dès que possible

Localisation - Paris 15ème

LE HEALTH DATA HUB

Comment **améliorer les dépistages** et faire en sorte que les patients soient pris en charge le plus tôt possible ?

Comment leur **proposer les meilleurs traitements** sur le long cours ?

Comment **appuyer les professionnels de santé** dans un contexte clinique qui se complexifie ou en cas de crise sanitaire ?

L'**Intelligence Artificielle** et les **données de santé** font partie de la réponse. Elles sont incontournables pour la **recherche et l'innovation en santé**, par exemple, pour prévenir des insuffisances cardiaques à partir de données issues d'appareils connectés, pour accélérer le dépistage du cancer du sein à partir d'analyses automatiques des examens de mammographies ou même pour réunir assez d'informations afin **d'améliorer la prise en charge** des maladies rares.

Et pour ça, la France a la chance de disposer de bases de données extrêmement riches !

Mais ces données sont souvent sous exploitées car dispersées. Grâce à des **solutions innovantes** telles que l'IA, l'objectif du Health Data Hub est justement de permettre **d'accéder de manière facilitée, unifiée, transparente et sécurisée** à un catalogue de bases de données de santé françaises.

Comment ?

Le Health Data Hub a mis en place une **plateforme technologique ultra performante** permettant aux porteurs de projets d'intérêt public de

- mobiliser de sources de données très volumineuses,
- les croiser entre elles,
- utiliser une puissance de calcul assez grande pour faire tourner des algorithmes de recherche complexes.

En résumé, avec le Hub, nous **accompagnons des porteurs de projets ambitieux** qui contribuent à trouver les solutions de demain pour améliorer la santé de tous les citoyens.

DESRIPTIF DU POSTE

Rattaché(e) au Secrétariat Général et sous la responsabilité de Julien, notre Responsable Administratif et Financier, vos missions seront de l'assister dans la tenue des comptes et participer à l'exécution d'autres opérations administratives comptables et financières du Health Data Hub.

Comptabilité générale

- Assurer la tenue de la comptabilité courante et analytique :
 - facturation clients et fournisseurs,
 - encaissement et paiement,
 - notes de frais,
 - rapprochements bancaires,
 - règlements et pointage des encaissements,
 - relance clients et membres,
- Participer aux opérations de clôtures des comptes annuels :
 - FNP et CCA,
 - autres provisions comptables,
 - inventaires,
- Effectuer les contrôles nécessaires à la fiabilité des données ainsi qu'à la conformité aux procédures internes et à la réglementation.

Gestion administrative et financière

- Suivre la chaîne de dépense :
 - contrôle de coûts,
 - commande fournisseur suivant devis,
 - commande suivant marché public,
 - imputation budgétaire (analytique),
 - validation, réception, mise en paiement,
- Mettre à jour les tableaux de bord de gestion,
- Participer à la rédaction des procédures administratives et comptables.

PROFIL RECHERCHE

Compétences techniques

- Bac +2 : BTS CGO (comptabilité et gestion des organisations), DUT GEA (gestion des entreprises et des administrations) option Finances Comptabilité.
- Ou Bac +3 : Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG).
- Maîtriser l'ensemble des techniques comptables, fiscales, sociales et juridiques
- Connaissance des outils comptables idéalement CEGID,
- Bonne connaissance des outils informatiques et de la suite Office
- Bon esprit d'analyse et de synthèse

Compétences relationnelles et personnelles

- Ouverture d'esprit, curiosité, et sens du travail en équipe
- Force de proposition, de conviction
- Rigueur, autonomie, organisation
- Polyvalence
- Excellentes qualités relationnelles
- Grand sens de la confidentialité.

POURQUOI CHOISIR LE HEALTH DATA HUB ?

Vous êtes motivé(e) à rejoindre une équipe impliquée dans un projet ambitieux, qui a du sens et une finalité d'intérêt public ? Rejoignez-nous !

Notre récente structure, d'une cinquantaine de collaborateurs/trices, a besoin de talents créatifs, autonomes et proactifs pour continuer de grandir !

Ensemble, nous nous sommes engagés à :

- Accompagner les porteurs de projet visant à analyser les données de santé pour le bien commun.
- Construire et opérer une plateforme technologique pour leur offrir les meilleurs outils avec un très haut niveau de sécurité à respecter.
- Réunir et mettre en forme les données au plus grand potentiel pour la recherche et l'innovation.
- Promouvoir le partage des connaissances, des expertises et du savoir et diffuser une culture de la donnée de santé auprès de tous.

Bon à savoir :

 Rejoindre le HDH c'est surtout participer à un projet humainement enrichissant, qui a du sens, avec un fort impact sociétal.

 Au HDH on favorise la prise d'initiative, dans une ambiance de challenge perpétuel.

 Ici la bonne humeur et l'esprit d'équipe règnent.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Après avoir postulé, voilà comment se déroulera le recrutement:

- Un premier entretien avec la chargée de recrutement et le DAF
- Une étude de cas / test technique à faire sur place
- Un entretien final avec notre Secrétaire Générale

Pour postuler cv et lettre de motivation obligatoire à l'adresse **jobs@health-data-hub.fr**
ou via la plateforme **Welcome to the Jungle**: [ici](#)